**1) Formulario para enviar póster**

|  |
| --- |
| **Información infográfica**  |
| **1. Datos de contacto (de la persona que presenta la solicitud)** |
| 1.a Nombre  |  |
| 1.b Apellido |  |
| 1.c Nombre de la organización/entidad |  |
| 1.d Dirección de correo electrónico |  |
| **2.a ¿Cuántos ponentes se espera que asistan?** |
| 2.b Nombre completo del presentador o presentadores: |  |
| 2.c Organización del presentador o presentadores: |  |
| **Póster** |
| **3. Título/Tema del póster** | En una frase |
| **4. País/región(es) que se plantean** | Enumere todos  |
| **5. Justificación / Finalidad**  |
| 5.a Explicar qué información figurará en el cartel y por qué es pertinente y útil para el sector humanitario/de la CPHA. | En un máximo de 50 palabras |
| **6. El mensaje principal** ¿Cuál es el **mensaje que se intenta trasmitir e informar a la gente con este** póster? | En una frase |
| **7. Describa los vínculos con el tema o temas de la Reunión Anual:** | En un máximo de 50 palabras |
| **8. Información general/contexto** | En un máximo de 50 palabras |
| **9. Formato**Describa brevemente el estilo o el diseño del cartel.  | En un máximo de 50 palabras |
| **10. Idioma**  | Inglés y/o español |

**2) Formulario de presentación para contribuir a una sesión temática**

|  |
| --- |
| **Información sobre la propuesta** |
| **1. Datos de contacto (de la persona que presenta la solicitud)** |
| 1.a Nombre  |  |
| 1.b Apellido |  |
| 1.c Nombre de la organización/entidad |  |
| 1.d Dirección de correo electrónico |  |
| **2. ¿Cuántos oradores se espera que asistan? (Hasta dos)** |
| 2.a Nombre completo del orador |  |
| 2.b Organización de los ponentes |  |
| 2.c Nombre completo del orador 2 |  |
| 2.d Organización de los ponentes 2 |  |
| **Idea en sinopsis** |
| **3. Título de la presentación** | En una frase |
| **4. País/región(es) que se plantean** | Enumere todos  |
| **5. Justificación / Finalidad** |  |
| 5 a). Explique por qué la sesión es pertinente y útil para el sector humanitario/de la CPHA. | En un máximo de 50 palabras |
| 5 b). ¿Qué carencias u oportunidades concretas cubrirá? | En un máximo de 50 palabras |
| 5 c). Describa los vínculos con el tema o temas de la reunión anual | En un máximo de 50 palabras |
| **6. El mensaje principal**¿Cuál es el mensaje clave que los participantes entenderán de esta sesión? | En una frase |
| **7. Información general/contexto** | En un máximo de 150 palabras |
| **8. Retos y lecciones aprendidas**Describa los retos o lecciones aprendidas que le gustaría compartir en la sesión | En un máximo de 50 palabras |
| **9. Formato de la sesión**Describa el formato que sugiere para la sesión (de un máximo de 15 minutos). Por ejemplo, ¿cuáles son los métodos interactivos que propone utilizar  | En un máximo de 50 palabras |
| **10. Idioma**  | Inglés y/o español |

**3) Formulario de presentación de una sesión/panel interactivo**

|  |
| --- |
| **Información de la sesión**  |
| **1. Datos de contacto (de la persona que presenta la solicitud o de la persona de contacto preferida)** |
| 1.a Nombre  |  |
| 1.b Apellido |  |
| 1.c Nombre de la organización/entidad |  |
| 1.d Dirección de correo electrónico |  |
| **2. ¿Cuántos ponentes se espera que asistan?** |
| 2.a Nombre completo del responsable de la sesión / moderador  |  |
| 2.b Organización y cargo del moderador de la sesión |  |
| 2.c Dirección de correo electrónico del moderador de la sesión |  |
| 2.d Ponentes / panelistas / cofacilitadores  | Indique el nombre de todas las personas confirmadas que participarán en la sesión, así como su dirección de correo electrónico, organización, cargo y zona horaria. (Hasta 4) |
| **Propuesta resumida** |
| **3. Título propuesto para la sesión**  | En una frase |
| **4. Objetivo** ¿Qué espera conseguir con esta sesión?  | En una frase |
| **5. Resultado final previsto** ¿Qué cambios espera ver/contribuir a través de esta sesión? |  |
| **6. Justificación / Finalidad** |
| 6 a). Explique por qué la sesión es pertinente y útil para el sector humanitario/de la CPHA | En un máximo de 50 palabras |
| 6 b). ¿Qué carencias u oportunidades concretas cubrirá? | En un máximo de 50 palabras |
| 6 c). Describa los vínculos con el tema o temas de la Reunión Anual | En un máximo de 50 palabras |
| **8. Ponentes/facilitadores** Facilite cualquier información adicional sobre:* Los **organizadores de la sesión**
* Los **moderadores**
* Los **ponentes**

Tenga en cuenta la diversidad dentro del grupo, según corresponda a su sesión | En un máximo de 150 palabras |
| **9. Formato de la sesión de** **60-90 minutos** ¿Se trata de una mesa redonda, un seminario web o una serie de presentaciones interactivas, una sesión tipo taller u otro formato?¿Qué métodos interactivos y atractivos propone utilizar?  | En un máximo de 150 palabras |
| **10. Duración**Por favor, indíquenos si su sesión está prevista para 60 o 90 minutos | 60 minutos90 minutos |
| **11. Idioma**  | Inglés y/o español |
| **12. Lectura de preparación** Si procede, enumere las lecturas de referencia que sean pertinentes para el contenido de la sesión) |  |